



AZ ESZI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ ÉS MŰKÖDTETŐ ALAPÍTVÁNY

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT melléklete

ÖSZTÖNDÍJ SZABÁLYZAT

		<i>Dátum:</i>	<i>Aláírás:</i>
<i><u>Készítette:</u></i>	Joó Adrienn	2021. május 05.	
<i><u>Ellenőrizte:</u></i>	Horváthné Szűcs Marianna	2021. május 05.	
<i><u>Jóváhagyta:</u></i>	Mittler István	2021. május 05.	

Tartalomjegyzék

1. AZ ÖSZTÖNDÍJ SZABÁLYZAT CÉLJA	3
2. AZ ÖSZTÖNDÍJAKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	3
2.1. Az ösztöndíjak odaítélése.....	3
2.2. A köznevelési intézmény tanulóinak ösztöndíj pályázati rendszere	4
2.3. A köznevelési intézmény munkavállalóinak ösztöndíj pályázati rendszere	4
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	5
MELLÉKLETEK.....	7

1. AZ ÖSZTÖNDÍJ SZABÁLYZAT CÉLJA

Az Ösztöndíj Szabályzat célja az Alapítvány által fenntartott köznevelési intézményben nappali rendszerű szakmai oktatásban tanulói jogviszony keretében részt vevő, kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő, tanulmányi és/vagy sportversenyeken eredményesen szereplő, – és rendszeresen résztvevő – B2 komplex vagy C1 komplex típusú államilag elismert nyelvvizsgával rendelkező diákok díjazása, valamint a szociálisan rászoruló diákok segélyezése. Célja még a kiemelkedően kreatív pedagógiai munka díjazása, pályázati lehetőség biztosítása közösségi és egyéni szakmai programok megvalósítására.

2. AZ ÖSZTÖNDÍJAKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az Alapítvány Alapító Okiratával (VIII. 17. a). pont), valamint Szervezeti és Működési Szabályzatával (III.1.6.1. pont) összhangban adhatók célszerű juttatások:

A célszerű juttatások körében adómentesen adható az alapító okirat szerinti közhasznú tevékenység céljával összhangban olyan célszerű juttatás, amelyet:

- a köznevelési intézményekben folytatott tanulmányokra, kutatásra, külföldi tanulmányútra (ösztöndíj címen), kiemelkedő tanulmányi teljesítményre, versenyeredményre
- a szociálisan rászoruló részére szociális ösztöndíj címen,
- valamint a tevékenység céljával összhangban, természetben nyújtott adomány a mindenkor érvényben lévő SzJA törvény alapján.

Nem adómentesek az előzőekben felsorolt bevételek, ha azok címzettje: - az alapító, - az adományozó, - a támogató. Nem adómentes az a bevétel sem, amelyet az Alapítvánnyal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy más a Ptk. szerinti szerződéses jogviszonyban álló magánszemély bármilyen címen kap.

2.1. Az ösztöndíjak odaítélése

Az ösztöndíj bizottság feladata az előkészítés és javaslatétel a pályázati kiírásra, a pályázati felhívás összeállítása, a pályázatok összegyűjtése, valamint a juttatások elbírálása az éves költségvetésben rendelkezésre álló keretek betartása mellett. A megpályázható összeg nagysága az éves költségvetésben jóváhagyott összeg nagyságrendjétől és a pályázatban résztvevők számától függ.

A diákokat érintő ösztöndíj bizottság tagjai:

1. Iskolaigazgatója (elnök)
2. Tantestület képviselője (1 fő közismereti)
3. Tantestület képviselője (1 fő szakmai)
4. Gazdasági csoport képviselője
5. DÖK képviselője
6. Képzési tanács elnöke
7. Fenntartó képviselője

Az ESZI munkavállalók ösztöndíjának esetében a bizottság tagjai:

1. Iskolaigazgatója (elnök)
2. Tantestület képviselője (3 fő)
3. Fenntartó képviselője

Az ösztöndíj bizottság évente rendszeresen három alkalommal ülésezik, az alábbi időpontokig:

Szeptember 20.: 10-12. évfolyam és a végzős szakképző évfolyamok tanulmányi ösztöndíj pályázatok elbírálása,

November 20.: szociális és közösségi (osztály, munkaközösség stb.) pályázatok elbírálása,

Június 20.: kiemelkedő versenyeredményt elérő, nyelvvizsgát szerző diákok és munkavállalók pályázatainak elbírálása.

Rendkívüli szociális segélyezés esetén rendkívüli ülés is összehívható.

Határozathozatal: nyílt szavazás, egyszerű szótöbbség.

A bizottság az üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet köteles felvenni.

2.2 A köznevelési intézmény tanulóinak ösztöndíj pályázati rendszere

A tanulók a következő ösztöndíjat vehetik igénybe évente egyszeri alkalommal:

- Szociális ösztöndíj (1. A sz. melléklet).
- Kiemelkedő tanulmányi eredményért adható ösztöndíj (1. B melléklet).
- Tanulmányi versenyen és/vagy sportversenyen elért eredményért, nyelvvizsgáért adható ösztöndíj (1. C melléklet).
- A négy középiskolai tanéven át a legkiemelkedőbb munkát végzett tanulók elismerésére az Alapítvány az "ESZI KIVÁLÓSÁGA" díjat adományozza. A díj emléklakettből, oklevélből és 50.000,- Ft, azaz ötvenezer forint egyszeri ösztöndíjből áll. (Az odaítélés részletes szabályait e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.)

A pályázati eljárás:

- A mellékletekben található megfelelő űrlap kitöltése, határidőre történő leadása az Alapítványnál.
- Az ösztöndíj bizottság döntése.
- **A kuratórium elnökének jóváhagyása.**

2.3. A köznevelési intézmény munkavállalóinak ösztöndíj pályázati rendszere

Az Energetikai Technikum és Kollégium munkavállalói ösztöndíjat kaphatnak a közhasznú tevékenység céljával összhangban a következő feladatokra:

- Módszertani és tantárgyfejlesztési feladatok elvégzésére, új módszerek alkalmazására, bevezetésére.

A pályázati eljárás:

- A megfelelő űrlap kitöltése és határidőre történő benyújtása az Alapítványnál (3. sz. melléklet).
- Az igénybeveendő ösztöndíj felhasználásának részletes leírása, költségvetése.
- A tantestület véleménye, több pályázó esetén rangsorolás.
- Az ösztöndíjbizottság döntése.
- **A kuratórium elnökének jóváhagyása.**

A módszertani és tantárgyfejlesztési feladatok elvégzésére, új módszerek alkalmazására, bevezetésére, a megpályázható összeg nagysága legfeljebb 150.000 Ft/hó, amely 1-10 hónapra adható és lehetőség nyílik egy összegű kiutalásra is. A sikeres pályázó a pályázat időtartamára (1-10 hónapra) munkaszerződés módosítással részmunkaidőben láthatja el alapfeladatát az iskola igazgatójának engedélyével. A pályázó pályázatában vállalt feladatainak elvégzésére külön szerződést köt az Alapítvánnyal, **melyet a kuratórium hagy jóvá.**

A teljesítésről írásos beszámolót kell készíteni, illetve bizonyítványt, tanúsítványt kell bemutatni az ösztöndíj lejártá után legfeljebb két hónapon belül.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatot a kuratórium 2002. október 08. napján tartott ülésén a **18/2002 (X.08.) kh.** számú határozatával elfogadta.

Jelen szabályzatot a kuratórium 2004. december 17. napján tartott ülésén a **26/2004 (XII.17.) kh.** számú határozatával elfogadta.

Jelen szabályzatot a kuratórium 2005. december 20. napján tartott ülésén a **40/2005 (XII.20.) kh.** számú határozatával elfogadta.

Jelen szabályzatot a kuratórium 2008. február 27. napján tartott ülésén a **6/2008 (II.27.) kh.** számú határozatával elfogadta.

Jelen szabályzatot a kuratórium 2010. május 5. napján tartott ülésén a **33/2010 (V.05.) kh.** számú határozatával elfogadta.

Jelen szabályzatot a kuratórium 2012. november 28. napján tartott ülésén a **55/2012 (XI.28.) kh.** számú határozatával elfogadta.

Az ösztöndíj bizottság a gazdasági év végére beszámolót készít a kuratórium részére, melynek előterjesztője a bizottság elnöke.

Jelen szabályzat érvényességének kezdete: **2013. január 1.**

Jelen szabályzatot a kuratórium 2014. december 3. napján tartott ülésén a **59/2014 (XII.3.) kh.** számú határozatával elfogadta.

Az ösztöndíj bizottság a gazdasági év végére beszámolót készít a kuratórium részére, melynek előterjesztője a bizottság elnöke.

Jelen szabályzat érvényességének kezdete: **2015. január 1.**

Jelen szabályzatot a kuratórium 2016. június 29. napján tartott ülésén a **37/2016 (VI.29.) kh.** számú határozatával elfogadta.

Az ösztöndíj bizottság a gazdasági év végére beszámolót készít a kuratórium részére, melynek előterjesztője a bizottság elnöke.

Jelen szabályzat érvényességének kezdete: **2016. július 1.**

Jelen szabályzatot az ESZI Intézményfenntartó és Működtető Alapítvány kuratóriuma a 2016. november 30-i kuratóriumi ülésén **55/2016 (XI.30.)** Kh. számú határozatával módosította.

Jelen szabályzat érvényességének kezdete: **2016. december 1.**

Jelen szabályzatot a kuratórium 2018. június 27. napján tartott ülésén a **36/2018 (VI.27.) Kh.** számú határozatával elfogadta.

Az ösztöndíj bizottság a gazdasági év végére beszámolót készít a kuratórium részére, melynek előterjesztője a bizottság elnöke.

Jelen szabályzat érvényességének kezdete: **2018. június 28.**

Jelen szabályzatot a kuratórium 2020. május 6. napján tartott ülésén a **26/2020 (V.06.) Kh. sz.** számú határozatával elfogadta.

Az ösztöndíj bizottság a gazdasági év végére beszámolót készít a kuratórium részére, melynek előterjesztője a bizottság elnöke.

Jelen szabályzat hatályba lépésének napja: **2020. május 7.**

Jelen szabályzatot a kuratórium 2021. május 5. napján tartott ülésén a **29/2021 (V.05.) Kh. sz.** határozatával elfogadta.

Az ösztöndíj bizottság a gazdasági év végére beszámolót készít a kuratórium részére, melynek előterjesztője a bizottság elnöke.

Jelen szabályzat hatályba lépésének napja: **2021. május 6.**

Paks, 2021. május 5.

Mittler István
kuratóriumi elnök

MELLÉKLETEK:

1. Tanulói ösztöndíjak:

1/A. Szociális ösztöndíj

1/B. Kiemelkedő tanulmányi eredményért adható ösztöndíj

1/C. Tanulmányi versenyen és/vagy sportversenyen elért eredményért, nyelvvizsgáért adható ösztöndíj

2. ESZI kiválósága díj

3. Munkavállalói ösztöndíj