



AZ ESZI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ ÉS MŰKÖDTETŐ ALAPÍTVÁNY

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT melléklete

ÖSZTÖNDÍJ SZABÁLYZAT

		<i>Dátum:</i>	<i>Aláírás:</i>
<u>Készítette:</u>	Joó Adrienn	2023. szeptember	
<u>Ellenőrizte:</u>	Szutorné Polgár Zsuzsanna	2023. szeptember 18.	
<u>Jóváhagyta:</u>	Aradi János	2023. szeptember 18.	

Tartalomjegyzék

1. AZ ÖSZTÖNDÍJ SZABÁLYZAT CÉLJA	3
2. AZ ÖSZTÖNDÍJAKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	3
2.1. Az ösztöndíjak odaítélése	3
2.2 A szakképző intézmény tanulóinak ösztöndíj pályázati rendszere	4
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	4
MELLÉKLETEK:.....	6

1. AZ ÖSZTÖNDÍJ SZABÁLYZAT CÉLJA

Az Ösztöndíj Szabályzat célja az Alapítvány által fenntartott szakképző intézményben nappali rendszerű szakmai oktatásban tanulói jogviszony keretében részt vevő, tanulmányi és/vagy sportversenyeken eredményesen szereplő, – és rendszeresen résztvevő – B2 komplex vagy C1 komplex típusú államilag elismert nyelvvizsgával rendelkező diákok díjazása, valamint a szociálisan rászoruló diákok segélyezése.

2. AZ ÖSZTÖNDÍJAKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az Alapítvány Alapító Okiratával (VIII. 17. a). pont), valamint Szervezeti és Működési Szabályzatával (III.1.6.1. pont) összhangban adhatók célszerű juttatások:

A célszerű juttatások körében adómentesen adható az alapító okirat szerinti közhasznú tevékenység céljával összhangban olyan célszerű juttatás, amelyet:

- a köznevelési intézményekben folytatott tanulmányokra, kutatásra, külföldi tanulmányútra (ösztöndíj címén), kiemelkedő tanulmányi teljesítményre, versenyeredményre
- a szociálisan rászoruló részére szociális ösztöndíj címén,
- valamint a tevékenység céljával összhangban, természetben nyújtott adomány a mindenkor érvényben lévő SzJA törvény alapján.

Nem adómentesek az előzőekben felsorolt bevételek, ha azok címzettje: - az alapító, - az adományozó, - a támogató. Nem adómentes az a bevétel sem, amelyet az Alapítvánnyal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy más a Ptk. szerinti szerződéses jogviszonyban álló magánszemély bármilyen címen kap.

2.1. Az ösztöndíjak odaítélése

Az ösztöndíj bizottság feladata az előkészítés és javaslattevés a pályázati kiírásra, a pályázati felhívás összeállítása, a pályázatok összegyűjtése, valamint a juttatások elbírálása az éves költségvetésben rendelkezésre álló keretek betartása mellett. A megpályázható összeg nagysága az éves költségvetésben jóváhagyott összeg nagyságrendjétől és a pályázatban résztvevők számától függ.

A diákokat érintő ösztöndíj bizottság tagjai:

1. Iskolaigazgatója (elnök)
2. Oktatói testület képviselője (1 fő közismereti)
3. Oktatói testület képviselője (1 fő szakmai)
4. Gazdasági csoport képviselője
5. DÖK képviselője
6. Képzési tanács elnöke
7. Fenntartó képviselője

Az ösztöndíj bizottság évente rendszeresen kétfő alkalommal ülésezik, az alábbi időpontokig:

November 20.: szociális és közösségi (osztály, munkaközösség stb.) pályázatok elbírálása,

Június 20.: kiemelkedő versenyeredményt elérő, nyelvvizsgát szerző diákok és munkavállalók pályázatainak elbírálása.

Rendkívüli szociális segélyezés esetén rendkívüli ülés is összehívható.

Határozathozatal: nyílt szavazás, egyszerű szótöbbség.

A bizottság az üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet köteles felvenni.

2.2 A szakképző intézmény tanulóinak ösztöndíj pályázati rendszere

A tanulók a következő ösztöndíjat vehetik igénybe évente egyszeri alkalommal:

- Szociális ösztöndíj (1. A sz. melléklet).
- Tanulmányi versenyen és/vagy sportversenyen elért eredményért, nyelvvizsgáért adható ösztöndíj (1. B melléklet).
- Az öt középiskolai tanéven át a legkiemelkedőbb munkát végzett tanulók elismerésére az Alapítvány az "ESZI KIVÁLÓSÁGA" díjat adományozza. A díj emlékplakettből, oklevélből és 100.000,- Ft, azaz százezer forint egyszeri ösztöndíjből áll. (Az odaítélés részletes szabályait e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.)

A pályázati eljárás:

- A mellékletekben található megfelelő űrlap kitöltése, határidőre történő leadása az Alapítványnál.
- Az ösztöndíjbizottság döntése.
- A kuratórium elnökének jóváhagyása.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatot a kuratórium 2002. október 08. napján tartott ülésén a **18/2002 (X.08.) kh.** számú határozatával elfogadta.

Jelen szabályzatot a kuratórium 2004. december 17. napján tartott ülésén a **26/2004 (XII.17.) kh.** számú határozatával elfogadta.

Jelen szabályzatot a kuratórium 2005. december 20. napján tartott ülésén a **40/2005 (XII.20.) kh.** számú határozatával elfogadta.

Jelen szabályzatot a kuratórium 2008. február 27. napján tartott ülésén a **6/2008 (II.27.) kh.** számú határozatával elfogadta.

Jelen szabályzatot a kuratórium 2010. május 5. napján tartott ülésén a **33/2010 (V.05.) kh.** számú határozatával elfogadta.

Jelen szabályzatot a kuratórium 2012. november 28. napján tartott ülésén a **55/2012 (XI.28.) kh.** számú határozatával elfogadta.

Az ösztöndíj bizottság a gazdasági év végére beszámolót készít a kuratórium részére, melynek előterjesztője a bizottság elnöke.

Jelen szabályzat érvényességének kezdete: **2013. január 1.**

Jelen szabályzatot a kuratórium 2014. december 3. napján tartott ülésén a **59/2014 (XII.3.) kh.** számú határozatával elfogadta.

Az ösztöndíj bizottság a gazdasági év végére beszámolót készít a kuratórium részére, melynek előterjesztője a bizottság elnöke.

Jelen szabályzat érvényességének kezdete: **2015. január 1.**

Jelen szabályzatot a kuratórium 2016. június 29. napján tartott ülésén a **37/2016 (VI.29.) kh.** számú határozatával elfogadta.

Az ösztöndíj bizottság a gazdasági év végére beszámolót készít a kuratórium részére, melynek előterjesztője a bizottság elnöke.

Jelen szabályzat érvényességének kezdete: **2016. július 1.**

Jelen szabályzatot az ESZI Intézményfenntartó és Működtető Alapítvány kuratóriuma a 2016. november 30-i kuratóriumi ülésén **55/2016 (XI.30.)** Kh. számú határozatával módosította.

Jelen szabályzat érvényességének kezdete: **2016. december 1.**

Jelen szabályzatot a kuratórium 2018. június 27. napján tartott ülésén a **36/2018 (VI.27.) Kh.** számú határozatával elfogadta.

Az ösztöndíj bizottság a gazdasági év végére beszámolót készít a kuratórium részére, melynek előterjesztője a bizottság elnöke.

Jelen szabályzat érvényességének kezdete: **2018. június 28.**

Jelen szabályzatot a kuratórium 2020. május 6. napján tartott ülésén a **26/2020 (V.06.) Kh. sz.** számú határozatával elfogadta.

Az ösztöndíj bizottság a gazdasági év végére beszámolót készít a kuratórium részére, melynek előterjesztője a bizottság elnöke.

Jelen szabályzat hatályba lépésének napja: **2020. május 7.**

Jelen szabályzatot a kuratórium 2021. május 5. napján tartott ülésén a **29/2021 (V.05.) Kh. sz.** határozatával elfogadta.

Az ösztöndíj bizottság a gazdasági év végére beszámolót készít a kuratórium részére, melynek előterjesztője a bizottság elnöke.

Jelen szabályzat hatályba lépésének napja: **2021. május 6.**

Jelen szabályzatot a kuratórium 2023. szeptember 28. napján tartott ülésén a **40/2023 (IX.28.) Kh. sz.** határozatával elfogadta.

Az ösztöndíj bizottság a gazdasági év végére beszámolót készít a kuratórium részére, melynek előterjesztője a bizottság elnöke.

Jelen szabályzat hatályba lépésének napja: **2023. szeptember 29.**

Paks, 2023. szeptember 28.

Aradi János
kuratóriumi elnök

MELLÉKLETEK:

1. Tanulói ösztöndíjak:
 - 1/A. Szociális ösztöndíj
 - 1/B. Tanulmányi versenyen és/vagy sportversenyen elért eredményért, nyelvvizsgáért adható ösztöndíj
2. ESZI kiválósága díj